

NPO 法人ぐるーぷ藤 事務局規則

第1章 総則

(目的)

第1条 この規則は、NPO法人ぐるーぷ藤（以下「この法人」という。）の事務処理の基準その他の事務局の組織及び運営に関し必要な事項を定め、事務局における事務の適正な運営を図ることを目的とする。

第2章 組織

(事務局)

第2条 事務局に、総務担当、経理担当を置く。

2 各部の分掌は、別紙の「業務の分掌」に定める。

第3章 職制

(職員等)

第3条 事務局には、次に掲げる職員を置く。

(1) 事務局長

(2) 事務長

2 事務局長は、前項に規定する職制のほか、必要に応じて職員の職務を設けることができる。

第4章 職責

(職員の職務)

第4条 この法人の職員の職務は次のとおりとする。

(1) 事務局長は、理事長の命を受けて、事務局の事務を統括する。

(2) 事務長は、事務局長を補佐するものとし、事務局長に事故があるとき又は事務局長が欠けたときは、事務長がその職務を代行する。

(職員の任免及び職務の指定)

第5条 事務局長及び常勤の職員は、理事長が理事会の承認を得て任免する。

2 職員の職務は、理事長が指定する。

第5章 事務処理

(事務の決裁)

第6条 事務に関する事項は、原則として担当者が文書によって立案し、事務局長の決裁を受けて施行する。ただし、重要な事務は、理事長若しくは常務理事又は理事会の決裁を経なければならない。

(代理決裁)

第7条 理事長、常務理事又は事務局長が出張等により不在である場合において、特に緊急に処理しなければならない決裁文書は、決裁権者があらかじめ指定する者が決裁することができる。

2 前項の規定により代理決裁した者は、事後速やかに決裁権者に報告しなければならない。

(規則外の対応)

第8条 本規則以外の事務局に関する事項で、文書に関する事項は、別に「文書管理規則」に定める。

(細則)

第9条 この規則の実施に関し必要な事項は、理事長が理事会の承認を得て、別に定めるものとする。

(改廃)

第10条 この規則の改廃は、理事会の決議を経て行う。

附則

この規則は、2024年6月1日から施行する。